



*Casa de Acolhimento Residencial de Crianças e
Jovens em Risco*

Plano de Atividades



2026

[Handwritten signature]

Introdução

A Casa de Acolhimento Residencial de Crianças e Jovens em Risco da Santa Casa da Misericórdia de Condeixa-a-Nova funciona desde 2004 e destina-se a acolher crianças e jovens em situação de perigo, (art.º 3º, da Lei 147/99 de 1 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo - LPCJP), garantindo os cuidados adequados às suas necessidades e proporcionando condições que promovam os direitos das crianças consagrados na Convenção dos Direitos da Criança nomeadamente o direito à educação, bem-estar e desenvolvimento integral.

A CAR é um equipamento com autonomia funcional, que visa o acolhimento de média duração, garantindo e promovendo os direitos das crianças e/ou jovens. Destina-se a acolher crianças e jovens de ambos os sexos com idades compreendidas entre os 0 meses e os 12 anos de idade, com medida de Promoção e Proteção de Acolhimento em Instituição aplicada pelo Tribunal ou pela CPCJ. Em casos devidamente justificados e fundamentados, poderão ser admitidas crianças em idade superior a 12 anos de idade.

A capacidade da CAR da SCM de Condeixa é de 9 crianças/jovens. Dispõe de três quartos: um para os meninos com três camas, um para as meninas com três camas e um berçário com três caminhas de grades.

Atualmente tem acolhidas oito crianças com idades compreendidas entre os 3 meses e os 15 anos, provenientes da área geográfica do distrito de Coimbra e Porto. As crianças recebem a visita dos seus familiares aos fins-de-semana das 14h30 às 16h30. Excecionalmente e devidamente justificadas, poderão receber visitas também durante a semana.



*Plano de Atividades da Casa de Acolhimento Residencial de
Crianças e Jovens em Risco 2026*

Atividades Gerais

<i>Atividade</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Material</i>
<ul style="list-style-type: none">• Comemoração de Aniversários• Realização de uma refeição (uma vez por mês), confeccionada pelas colaboradoras e pelos meninos.	<ul style="list-style-type: none">• Valorização de cada criança/jovem como um ser único e especial.• Partilha de conhecimentos;• Proporcionar uma refeição diferente.	<ul style="list-style-type: none">• Bolos de aniversário;• Presentes.• Ingredientes necessários à confeção da refeição.


Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração da Páscoa (caça aos ovos: realização de um Peddy paper pela vila); • Participação na "Páscoa a Abrir", promovida pelo município; • Ida ao cinema; • Comemoração do dia 25 de abril. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar a vila • Proporcionar momentos de diversão; • Proporcionar convívio com outras crianças; • Contato com diferentes atividades existentes na comunidade; • Proporcionar experiências e contextos diferentes; • Formação pessoal e social; • Mostrar a importância desta data para o nosso país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ovos de chocolate • Custo da inscrição nas atividades • Bilhetes de cinema e aperitivos
Maio	<ul style="list-style-type: none"> • Visita à Universidade de Coimbra e ao Exploratório • Ida à feira do Livro a Coimbra 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o gosto pelo património histórico e arquitetónico local. • Fomentar o gosto pela leitura 	<ul style="list-style-type: none"> • Custo dos bilhetes de entrada e almoço • Transporte e lanche
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do dia Mundial da Criança; 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar um dia diferente e feliz às crianças/jovens; 	<ul style="list-style-type: none"> • Presente para cada criança/jovem



Julho (Cont.)	<ul style="list-style-type: none"> • Ida à Feira Popular 	<ul style="list-style-type: none"> • Contato com diferentes festividades existentes na comunidade; • Possibilitar a vivência de experiências diferentes; 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilhetes de entrada e de algumas atrações
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Ida à praia de Mira; • Ida a uma praia fluvial; • Ida às Piscinas Municipais; • Ida ao Jardim Zoológico em Lisboa 	<ul style="list-style-type: none"> • Contato com diferentes ambientes; • Proporcionar às crianças/jovens acolhidos momentos de lazer e de convívio; • Proporcionar dias diferentes; • Proporcionar experiências e contextos diferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte e alimentação • Alimentação • Bilhetes de entrada e custo de gelados • Bilhetes de entrada e almoço
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação do ano letivo; • Visita às Grutas de Mira de Aire 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar para a importância de hábitos de estudo; • Preparação do material escolar; • Promover o conhecimento do nosso património 	<ul style="list-style-type: none"> • Material escolar • Transporte e bilhetes de entrada
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Dia da Alimentação Saudável: Sessão de esclarecimento com uma nutricionista; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar para a importância de uma alimentação saudável; 	

Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Comemoração do Natal: Construção de uma árvore de Natal e do presépio, decoração dos espaços interior e exterior com adereços natalícios; 	<ul style="list-style-type: none"> Comemorar tradições natalícias; 	as	<ul style="list-style-type: none"> Árvore enfeites Natal 	e de
	<ul style="list-style-type: none"> Visita ao Zoo de Santo Inácio: Luzes Selvagens 	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver criatividade e imaginação; 	a a		
	<ul style="list-style-type: none"> Visita noturna pelas ruas de uma vila para conhecer a iluminação natalícia; 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar um dia diferente memorável 	um e	<ul style="list-style-type: none"> Transporte, alimentação bilhetes entrada 	e de
	<ul style="list-style-type: none"> Ida ao cinema com almoço no centro comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar realização atividades diferentes mágicas; 	a de e	<ul style="list-style-type: none"> Transporte 	
	<ul style="list-style-type: none"> Jantar de Natal com troca de presentes; 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar a realização de uma atividade diferente e mágica; 	a	<ul style="list-style-type: none"> Bilhetes cinema almoço 	de e
	<ul style="list-style-type: none"> Jantar de final de ano. 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar experiências contextos diferentes 	e	<ul style="list-style-type: none"> Presentes 	
		<ul style="list-style-type: none"> Fomentar tradições proporcionar refeições diferentes; 	as e	<ul style="list-style-type: none"> Enfeites alusivos passagem ano 	à de
		<ul style="list-style-type: none"> Promover convívio, amizade partilha. 	o a a e a		

Objetivos dos diversos elementos da Equipa Técnica

Área/Responsável	Objetivos	Atividades	Resultados esperados
Técnico Responsável	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, definir, supervisionar e avaliar o funcionamento geral da Casa de Acolhimento Residencial; • Articular com a Mesa Administrativa e a Diretora Técnica; • Articular com o Centro Distrital da Segurança Social e outras respostas sociais da mesma natureza; • Articular com os Tribunais, CPCJ's, SATT; • Garantir o cumprimento das funções previstas na legislação para a categoria; • Garantir o bom funcionamento da CAR; Colaborar na avaliação e acompanhamento psicológico das crianças e jovens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com colaboradoras e Equipa Técnica • Controlo regular do livro de ocorrências • Reuniões e contactos com o Centro Distrital da Segurança Social; • Planear e intervir ao nível psicopedagógico; • Levantamento das faltas dos diversos produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlo do livro de ocorrências; • Reuniões e contactos com o Centro Distrital da Segurança Social; • Reuniões e contactos com parceiros e Rede Social; • Reuniões com a Mesa Administrativa e a Diretora Técnica; • Reuniões com frequência semanal, com a Equipa Técnica; • Reuniões, com frequência mensal, com as colaboradoras da CAR.

Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar as crianças e jovens na área sócio-familiar, pedagógica, de saúde e outras observações; • Colaborar para a identificação do projeto de vida mais adequado à criança ou jovem; • Articular com as famílias sobre a evolução e projetos de vida previsíveis das crianças e jovens; • Prestar colaboração aos órgãos judiciais e não judiciais responsáveis pelas decisões dos casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactos com as famílias; • Contactos com os diversos órgãos judiciais e não judiciais. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Diversos contactos com as famílias e entidades; • Desenvolver Projetos de Vida para cada criança e jovem.
Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar psicologicamente as crianças e jovens; • Acompanhar as crianças/ jovens; • Encaminhar para serviços especializados, sempre que se justifique; • Reunir instrumentos de avaliação adequados às 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessões de acompanhamento psicológico individual; • Dinâmicas de grupo / reuniões de avaliação semanal; • Sessões de avaliação psicológica através de testes 	<ul style="list-style-type: none"> • Sessões de intervenção individual ou em grupo de acordo com as necessidades;

<p>Equipa Educativa (Cont.)</p>	<p>crianças/jovens;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover o apoio escolar das crianças/jovens; • Colaborar na avaliação e acompanhamento psicológico das crianças/jovens; • Desenvolver estratégias lúdico-pedagógicas adequadas às diferentes faixas etárias; • Cumprir com o plano de atividades; • Promover a individualidade de cada um. 	<p>nas suas rotinas no interior e exterior da instituição;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o bom desempenho escolar através do apoio ao estudo e organização académica. • Comemoração dos aniversários das crianças/jovens acolhidos. 	<div data-bbox="1218 21 1591 546"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisão diária dos trabalhos de casa e do material escolar; • Que cada criança/jovem se sinta integrada e acarinhada.
--	---	--	---

Condeixa-a-Nova, 12 de novembro de 2025

Equipa Técnica

Mesa Administrativa

Facundo Jorge Silva Soares

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]